**Escuela Intermedia Mt. Vernon   
Manual para Padres y Estudiantes**



2023-2024

**ÍNDICE DE CONTENIDO**

Declaración de Principios de WCPPS 2

Declaración de la Visión de la Escuela Intermedia Mt. Vernon 2

Quiénes Somos 2

A Quiénes Servimos 2

Participación de los Padres 3

Programas Home Base/ PowerSchool 3

Política de Calificaciones 3

Tareas 6

Intervención 7

Asistencia Escolar 7

Transporte 7

Horario de las Campanas 8

Código de Vestimenta 9

Programa PBIS de Mt.Vernon 10

Expectativas de PBIS 10

Matriz de PBIS 10

Código de Conducta Estudiantil de WCPSS 11

Aparatos Electrónicos 12

Sistema de Disciplina Progresivo de Mt. Vernon 13

***Este documento sirve para complementar el Manual para Padres y Estudiantes de WCPSS que está disponible en línea o en nuestra Oficina Principal.***

**Escuela Intermedia Mt. Vernon**

5418 Chapel Hill Road

Raleigh, Carolina del Norte 27607

Teléfono (919) 233-4313 • Fax (919) 704-2300

http://mtvernonms.wcpss.net/

Andria Johnson, Directora

Gary Lassiter, Subdirector

**DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS DE WCPSS**

La misión de las Escuelas Públicas del Condado de Wake es proveer una educación pertinente y estimulante y a la vez graduar a estudiantes que sean colaborativos, creativos, comunicadores eficaces y analíticos.

**DECLARACIÓN DE VISIÓN DE LA ESCUELA INTERMEDIA MT. VERNON**

A través de relaciones positivas, instrucción pertinente y un entorno de aprendizaje intencional, involucraremos a los estudiantes y a las familias en unas experiencias académicas y sociales impactantes que desarrollan estudiantes habilitados.

**QUIÉNES SOMOS**

La Escuela Intermedia Mt. Vernon se concentra en el estudiante íntegro. Nuestro enfoque a la educación permite que el personal de Mt. Vernon fomente el bienestar social, emocional y académico de nuestros estudiantes. Los estudiantes en Mt. Vernon siguen el currículo de los cursos básicos requeridos por el nivel de grado de WCPSS para todas las clases académicas que se ofrecen. Además, Mt. Vernon tiene un programa premiado de Apoyos e intervenciones para la Conducta Positiva *(Positive Behavior Interventions Support-PBIS)* que permite que nuestros estudiantes logren el éxito con su conducta al celebrar sus decisiones positivas y de enseñarles las expectativas cuando los estudiantes se tengan que reorientar. Los estudiantes en Mt. Vernon usan un sistema de recompensas diario para reflexionar sobre su desempeño y su conducta en una clase y para proporcionarles reacción a los padres. Basado en el desempeño de un estudiante en las hojas de puntaje, tendremos disponibles recompensas / privilegios diferentes a diario, semanales y / o mensuales.

**A QUIÉN SERVIMOS**

La escuela Mt. Vernon sirve a los estudiantes con riesgo de reprobar quienes no están logrando el éxito adecuado en sus escuelas base. A menudo, los estudiantes remitidos a Mt. Vernon están reprobando académicamente y se benefician de una relación más baja de estudiantes por maestros. Además, los estudiantes pueden demostrar conductas de Nivel II en sus escuelas base. Típicamente estas conductas de Nivel II son de manera juguetona por naturaleza y más a menudo ocurren durante las horas y en áreas no estructuradas. Los estudiantes que han tenido éxito en Mt. Vernon han demostrado un historial de desarrollar relaciones positivas con los adultos y tienen un deseo de mejorarse en sus materias académicas. Una vez aceptados, los estudiantes asisten a Mt. Vernon por el resto del año escolar actual. Los estudiantes regresarán a sus escuelas base de intermedia o de secundaria para el año escolar siguiente.

**PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES**

En la Escuela Intermedia Mt. Vernon, nos esforzamos por tener una comunidad donde todas las partes interesadas (es decir, los estudiantes, los padres, los maestros, los administradores) se ven como socios en el mejoramiento de los resultados educativos para nuestros estudiantes. Es la meta de Mt. Vernon de crear una escuela donde:

* Todas las iniciativas de la participación familiar están conectadas al aprendizaje del estudiante
* Se honra y se respeta el conocimiento familiar
* Se valoran y se cultivan las asociaciones con los padres
* Las familias están involucradas activamente en las decisiones
* La participación familiar ocurre en la comunidad, no solo en la escuela

A lo largo del año escolar, los padres tendrán oportunidades de tomar parte en el diálogo, sesiones de información y las actividades culturales para realzar el aprendizaje de sus estudiantes y la instrucción proporcionada por los maestros aquí en Mt. Vernon. Las actividades tradicionales de la participación de los padres seguirán ocurriendo. (es decir, las conferencias de padre / maestro, llamadas telefónicas, etc.) Nosotros trabajaremos con nuestras familias para ser estratégicos y poder ayudar a proporcionarles a nuestras familias con las oportunidades de aprendizaje adicionales a lo largo del año escolar.

**PROGRAMAS HOME BASE/POWERSCHOOL**

Es crítico que las familias sepan lo que ocurre en un aula de estudiantes. *Home Base* es un sistema de información estudiantil que les da acceso a los estudiantes y a los padres a la información en tiempo real, incluso los datos escolares de la asistencia, las calificaciones y las tareas. Todos los estudiantes y los padres tienen acceso a *Home Base*. Por favor, póngase en contacto con Mt. Vernon para obtener más información e inscribirse.

**POLÍTICA DE CALIFICACIONES**

En el Sistema de Escuelas Públicas del Condado Wake, nos dedicamos a mantener estándares rigurosos del logro académico para todos los estudiantes y para proporcionarles un proceso justo y consistente de evaluar e informar en cuanto al progreso del estudiante que es de una manera en que los estudiantes y sus padres puedan entender y que es pertinente para propósitos de instrucción.

La siguiente sección comparte información específica sobre las calificaciones en nuestra escuela. El Plan de Calificación de la Escuela Intermedia Mt. Vernon ha sido desarrollado de acuerdo con la Política de la Junta Escolar # 3400.

Para obtener más información sobre estas prácticas, por favor, póngase en contacto con:

Andria Johnson, Directora, ajohnson11@wcpss.net

Gary Lassiter, Subdirector, [glassiter@wcpss.net](mailto:glassiter@wcpss.net)

|  |
| --- |
| **Categorías de Calificaciones y su importancia** |

Las siguientes son las expectativas de toda la escuela para las calificaciones:

* Tarea – Ponderada al 10%
* Formativa (trabajo de clase, pruebas, proyectos, laboratorios, etc.) – Ponderado al 40%
* Acumulativa (exámenes, proyectos, composiciones, etc.) - Ponderado al 50%

Como mejor práctica para evaluar el aprendizaje de los estudiantes, a los estudiantes se les asignará un mínimo de nueve tareas formativas y un mínimo de dos tareas acumulativas por trimestre. Las calificaciones se actualizan en *PowerSchool* el viernes de cada semana para que todas las personas interesadas estén informadas del progreso regular y preciso de los estudiantes.

**La política de la escuela para las calificaciones transferidas:**

1. Para las clases básicas (core clases) en las que un estudiante estaba inscrito en una clase similar en su escuela base, dos (2) semanas es el tiempo mínimo necesario para evaluar el progreso hacia el dominio del curso estándar de estudio (SCS) en combinación con la calificación transferida.

2. Para las clases básicas en las que un estudiante no estaba inscrito en una clase similar en su escuela base, debido a que esa escuela sigue un horario de clase de 90 minutos por período *(block schedule),* cuatro (4) semanas es el tiempo mínimo para evaluar el progreso hacia el dominio del SCS (curso estándar de estudio) en ausencia de calificaciones transferidas.

3. Todas las calificaciones de la escuela base serán marcadas como una calificación acumulativa para el curso correspondiente. En situaciones en las que las calificaciones transferidas de la escuela base sólo se proporcionan como calificaciones con letras, la siguiente escala será el valor porcentual predeterminado de las calificaciones transferidas:

A = 99; B = 89; C = 79; D = 69; F = 59

**Calificaciones de un trimestre:**

Debido a que las calificaciones pueden estimular el deseo de un estudiante de mejorarse en sus materias académicas, la Escuela Intermedia Mt. Vernon cree que los estudiantes deben tener la oportunidad de recuperar su calificación después de no lograr el éxito adecuado durante un trimestre. Para abordar esta preocupación, un estudiante que obtiene una "F'', que esté por debajo de un 40%, se le proporcionará un 40% como su calificación del trimestre. Aunque el estudiante haya obtenido la calificación "F" para el trimestre, esto le brindará la oportunidad de aprobar la clase si demuestra crecimiento en los siguientes trimestres. Las boletas de calificaciones reflejarán un 40% como la calificación del trimestre con una nota del maestro que indique el porcentaje real obtenido.

|  |
| --- |
| **Tareas** |

Las siguientes son las expectativas de toda la escuela para la tarea:

* La tarea no contará más del 10% de la calificación general de cada trimestre.
* Si los estudiantes no completan o reprueban una tarea asignada, se les puede asignar un tiempo designado en la escuela para completar esa tarea.

Las tareas se pueden encontrar en el sitio individual de *Canvas* de los maestros.

|  |
| --- |
| **Trabajo de Recuperación debido a las Ausencias** |

La Escuela Intermedia Mt. Vernon seguirá la política de WCPSS para el trabajo que falta debido a las ausencias. A los estudiantes se les debe permitir al menos dos días por cada día de ausencia (justificada/no justificada) para completar las tareas que faltan. El estudiante o su padre es responsable de determinar cuáles trabajos de clase se deben entregar y que estos sean completados dentro del período de tiempo especificado. Los maestros trabajarán con los estudiantes para asegurarse de que estén al tanto de lo que se debe completar. Las asignaciones siempre se pueden encontrar en el sitio de *Google Classroom* de los maestros.

|  |
| --- |
| **Trabajo Entregado Tarde** |

La siguiente es nuestra expectativa en toda la escuela para asignaciones entregadas tardes o trabajo que falta:

* Trabajo entregado tarde pueden entregarse dentro del trimestre actual con las siguientes consecuencias:
  + Una disminución en la calificación del 10% por día.
  + Después de cuatro días de clases, la calificación más alta posible que se puede obtener es un 60%.
  + Todos los proyectos acumulativos serán asignados con una rúbrica que perfila las consecuencias por entrega tarde.

|  |
| --- |
| **Política de Cero** |

Los estudiantes pueden recibir ceros por el trabajo que falta. Los maestros se asegurarán de que los estudiantes y los padres sean conscientes de cualquier asignación que falte y se les proporcionará múltiples oportunidades para completar aquellos trabajos de clase. Se recomienda que los maestros dirijan a los estudiantes y los padres a *PowerSchool* para habilitarlos y animarlos a tomar la responsabilidad por su propio trabajo.

|  |
| --- |
| **Plan de Prevención/ Intervención** |

Para los estudiantes en riesgo de reprobar una materia académica, nuestra escuela busca proporcionar un sistema de prevención / intervención que promueva la finalización exitosa y el dominio del trabajo. Los detalles de nuestro plan se presentan a continuación.

Las siguientes son expectativas de toda la escuela sobre cómo apoyamos los esfuerzos de prevención e intervención:

* Tiempo de intervención semanal en Lectura y Matemáticas
* Tiempo de seminario dentro del día escolar para completar las asignaciones que faltan o reprobadas – se brinda asistencia del maestro
* Se proporciona una agenda diaria para ayudar en la organización de todas las asignaciones
* La relación estudiante-maestro no debe exceder el 10:1

|  |
| --- |
| **Crédito Adicional** |

Se ofrece crédito adicional a discreción de la comunidad de aprendizaje profesional (PLC, por sus siglas en inglés).  Las oportunidades de crédito adicionales para mejorar las calificaciones deben estar conectadas con los resultados del aprendizaje y ser consistentes dentro de las PLC.

**TAREAS**

Las nuevas destrezas requieren práctica para dominarlas. El tiempo dedicado a la tarea dentro del día educativo no es suficiente para permitir que los estudiantes dominen todas las nuevas destrezas que tienen que aprender. A fin de apoyar el aprendizaje de los estudiantes, la tarea se les puede asignar diariamente para apoyar el progreso hacia el dominio de los cursos básicos requeridos por el nivel de grado de acuerdo con el estado de Carolina del Norte.

Es responsabilidad del estudiante de copiar con exactitud todas las asignaciones de tarea que se deben terminar. Cada maestro examinará sus expectativas individuales para la tarea con su clase.

El trabajo que no se entrega o que no está completo, así como el trabajo que no indica un dominio, se puede asignar de nuevo a la discreción del maestro. Con el tiempo limitado en el día de instrucción, la hora de *Seminar*, un tiempo designado dentro del horario escolar, se puede usar para que los estudiantes terminen sus tareas.

**INTERVENCIÓN**

El personal de Mt. Vernon reconoce que nuestros estudiantes pueden tener destrezas que se tienen que reforzar más allá de las lecciones dentro de los cursos básicos requeridos por el nivel de grado. Durante el día de instrucción, el MAV Time (Tiempo MAV) se usará para ayudar a los estudiantes a desarrollar las destrezas en matemáticas. Los estudiantes que demuestren una necesidad de apoyo adicional en Matemáticas y Lectura son asignados a la clase de Apoyo de Aceleración de Matemáticas (MAS) o Apoyo de Aceleración de Lectura (RAS), Habilidades Sociales y de Lectura. Usando datos, estos grupos y actividades pueden variar a lo largo del año escolar.

**ASISTENCIA ESCOLAR**

Venir a la escuela cada día listo para aprender es importante para el éxito de su estudiante y obligatorio por la ley estatal para los individuos entre los 7 y 16 años de edad. Las ausencias justificadas incluyen: enfermedad o lesión, una muerte en la familia, citas de cuidado médico, apariciones en un tribunal y prácticas religiosas. Si sabe de antemano que su estudiante estará ausente de la escuela, por favor póngase en contacto con su maestro para obtener cualquier trabajo de clase de antemano. Si ocurre una ausencia inesperada, cuando su estudiante regrese a la escuela, póngase en contacto con su maestro para obtener cualquier trabajo y tarea perdida. Para todas las ausencias, por favor traiga una nota de un doctor o una nota de casa y haga que su estudiante la traiga a la oficina escolar.

**TRANSPORTE**

Los estudiantes son asignados a autobuses / taxis por la oficina de transporte del Sistema de Escuelas Públicas del Condado Wake. Todas las reglas de disciplina/ conducta para el Transporte del Condado Wake aplican a los viajes de los estudiantes hacia y desde Mt. Vernon.

**HORARIO DE LAS CAMPANAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **6º/*Boosters*** | **7º Grado** | **8º Grado** |
| **8:00-8:30**  **Consejería/Desayuno** | **CONSEJERÍA *(ADVISORY)*** | | |
| **8:33-9:25**  **Período 1** | **Vida Saludable/ Curso electivo** | **Básico 1** | **Básico 1** |
| **9:27-10:17**  **Período 2** | **Vida Saludable/ Curso electivo** | **Básico 2** | **Básico 2** |
| **10:19-11:09**  **Período 3** | **Básico 1** | **Vida Saludable/ Curso electivo** | **Básico 3** |
| **11:11-11:56**  **Almuerzo/*Seminar*** | **11:11-11:36 *(Seminar)***  **11:38-11:56 (Almuerzo)** | | **11:11-11:29 (Almuerzo)**  **11:31-11:56 *(Seminar)*** |
| **11:58-12:28**  **Tiempo MAV** | **TIEMPO MAV** | | |
| **12:30-1:20**  **Período 4** | **Básico 2** | **Vida Saludable/ Curso electivo** | **Básico 4** |
| **1:22-2:12**  **Período 5** | **Básico 3** | **Básico 3** | **Vida Saludable/ Curso electivo** |
| **2:14-3:05**  **Período 6** | **Básico 4** | **Básico 4** | **Vida Saludable/ Curso electivo** |

\* Por favor note que la administración de Mt. Vernon puede ajustar el horario del día en cualquier momento para asegurar que se cumpla con las necesidades de los estudiantes.

**CÓDIGO DE VESTIMENTA**

Se espera que los estudiantes cumplan con los estándares de vestimenta y apariencia. Nuestros principios rectores para el código de vestimenta de los estudiantes son similares a los experimentados y esperados en el entorno laboral: vestimenta que promueve la salud y la seguridad de los estudiantes y del personal, facilite el proceso educativo y facilite las operaciones de la escuela.

Para promover estos objetivos, a los estudiantes no se les permite usar ni llevar ropa, joyas, mochilas u otros artículos personales que:

* Representen blasfemias, vulgaridades, obscenidades o violencia;
* Promuevan el uso o abuso de alcohol, tabaco o drogas ilegales;
* Estén prohibidos bajo la Política 4309 III-2 (Pandillas y Actividades Relacionadas con Pandillas) o cualquier otra disposición del Código de Conducta Estudiantil;
* Amenacen la salud o seguridad del personal o de los estudiantes;
* Tengan una probabilidad razonable de crear una interrupción sustancial del proceso educativo o de las operaciones de la escuela.

Específicamente:

* Los estudiantes deben usar ropa que cubra su piel desde el pecho hasta la mitad del muslo con tela opaca (que no sea transparente) en la parte delantera, trasera y en los costados.
* Los estudiantes deben usar zapatos en todo momento, excepto cuando se cambien para educación física, prácticas o eventos deportivos, o cuando un maestro o administrador lo indique específicamente.
* La ropa debe cubrir la ropa interior (a excepción de las pretinas / cinturillas y los tirantes).
* Los senos, los genitales y el trasero deben estar cubiertos con tela opaca (que no sea transparente).
* La ropa debe ser adecuada para todas las actividades programadas en el aula, incluyendo educación física, laboratorios de ciencias, taller de carpintería y otras actividades donde existan riesgos especiales.
* Los cursos especializados pueden requerir vestimenta especializada, como uniformes deportivos o equipos de seguridad.
* Las coberturas para la cabeza (incluyendo sombreros, capuchas, bandas para el sudor y bandanas) generalmente están prohibidas dentro del edificio escolar. Sin embargo, los estudiantes pueden usar coberturas para la cabeza en el edificio de la escuela como una expresión legítima de creencia religiosa (por ejemplo, hiyabs o kipás) o como expresión cultural (por ejemplo, geles) o para acomodar razonablemente problemas médicos o relacionados con una discapacidad (por ejemplo, cascos protectores).

Por favor, colabore con el distrito escolar para supervisar la vestimenta de su estudiante y para ayudar a nuestros estudiantes a cumplir con los principios rectores establecidos en la Política 4316.

**PROGRAMA PBIS DE MT. VERNON**

El programa de Apoyos e Intervenciones para la Conducta Positiva *(PBIS - Positive Behavior Interventions Support)* permite que nuestros estudiantes logren el éxito con su conducta al celebrar sus decisiones positivas y de enseñarles las expectativas cuando los estudiantes se tengan que reorientar. Los estudiantes pueden obtener puntos por sus opciones positivas en las materias académicas, así como en su conducta durante cada clase. Basado en el desempeño de un estudiante, él / ella puede obtener recompensas/ privilegios a diario, semanales y/o mensuales.

**EXPECTATIVAS DE PBIS**

Dentro de cada área de Mt. Vernon, se espera que los estudiantes respondan a las expectativas de comportamiento establecidas. A los estudiantes se les enseñarán estas expectativas diariamente y se les proporcionará comentarios si no se cumplen las expectativas. Las expectativas claras y consistentes resultan en una respuesta positiva por parte de los estudiantes. A continuación, encontrará la Matriz de Comportamiento de PBIS para las principales áreas del campus y para el tiempo dedicado al transporte hacia y desde la escuela. Póngase en contacto con su maestro o administración si tiene alguna pregunta.

**MATRIZ PBIS MAVS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Expectativas | Aulas | Cafetería | **Pasillos** | **Baños** | **Gimnasio** | **Autobús/Taxi** | **ALC/ISS** |
| *Model* *(Modelo)* | - Tomar turnos  - Usar proceso de  grupo  - Modelar  características  positivas | - Decir por favor y gracias al personal escolar | - Asistir a los demás  - Alejarse de los problemas | - Esforzarse a visitarlos durante las horas designadas o tener permiso (*hall pass*) | - Siempre demostrar el buen espíritu deportivo en todo momento | - Interactuar de manera positiva con el conductor y compañeros  - Siempre observar las reglas de seguridad del taxi | - Resolver los conflictos de manera constructiva |
| ***A****chievement*  *(Logro)* | - Estar listo para aprender  - Concentrarse en la tarea  - Hacer el trabajo asignado  - Estar en la escuela y llegar al aula a tiempo | - Dejar las mesas limpias  - Estar consciente de las opciones nutricionales | - Ir directamente a su lugar de destino  - Llegar a tiempo | - Concentrarse en las tareas - Descargar el inodoro | - Resolver los conflictos de manera constructiva o pedir la ayuda de un adulto | - Demostrarle respeto al conductor, los compañeros y miembros de la comunidad | - Permanecer concentrado en la tarea  - Completar las asignaciones en el tiempo permitido  - Ignorar todas las distracciones. |
| ***V****alues*  *(Valores)* | - Usar el lenguaje apropiado  - Demostrar una actitud positiva  - Hablar cuando se le llame en clase  - Respetar la propiedad personal | - Hablar en voz baja solo a las personas en su mesa  - Seguir las instrucciones a la primera vez  - Salir de la cafetería en silencio al ser despedido | - Usar palabras positivas  - Seguir las instrucciones de un adulto  - Hablar en voz baja | - Respetar la propiedad escolar  - Entrar y salir completamente vestido *- Solo hacer comentarios positivos a los compañeros* | - Usar las camisas por dentro de los pantalones antes de salir del gimnasio  - Dejar de hacer ruido excesivo. | - Seguir las expectativas del código de vestimenta | - Solo hacer comentarios positivos a los compañeros y al personal escolar  - Respetar la propiedad escolar |
| ***S****afety*  *(Seguridad)* | - Mantener las manos a sí mismo  - Honrar el espacio y propiedad personal  - Mantener los artículos personales en sus mochilas  - Hablar con palabras amables | - Mantener las manos a sí mismo  - La comida y las bebidas se quedan en la cafetería  - Colocar su silla debajo de la mesa | - Caminar al lado derecho de los pasillos  - Mantener sus manos y pies a sí mismo  - Estar en el área asignada o usar una hoja de permiso (hall pass). | - Lavarse las manos cuando termina  - Siempre limpiar su propio desorden | - Usar el equipo debidamente  - Devolver el equipo cuando se dé la señal – -Salir cuando sea instruido hacerlo  - Seguir de inmediato todas las instrucciones de un adulto | - Siempre llevar puesto el cinturón de seguridad (taxi)  - Permanecer en el taxi/autobús hasta que el conductor dé permiso  - Bajarse en su parada  - Mantener los pies y las manos a sí mismo  - Mantener las manos y materiales dentro del autobús/taxi  - Seguir todas las instrucciones de un adulto | - Seguir todas las instrucciones de un adulto  - Permanecer callado y en su asiento al no ser que se le dé permiso para hablar y/o salir de su asiento por un miembro del personal escolar |

**CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL DE WCPSS**

**Filosofía y Objetivos**

Un entorno seguro, ordenado y acogedor es esencial para el aprendizaje de los estudiantes. A este fin, el Código de Conducta Estudiantil tiene el objeto de:

(1) crear estándares y expectativas claras para la conducta de los estudiantes;

(2) promover la integridad y la autodisciplina entre los estudiantes;

(3) alentar el uso de apoyos de la conducta e intervenciones no disciplinarias como alternativas a la disciplina excluyente; y

(4) proporcionar una orientación clara a los maestros y los administradores de cómo, cuándo y hasta qué punto los estudiantes pueden ser disciplinados por violar las normas de la conducta.

Consistente con estos objetivos, la Junta Directiva Escolar totalmente endosa y adopta los siguientes "Principios Rectores" de la publicación de 2014 por el Ministerio de Educación de los Estados Unidos

**Principio 1:** Escuelas con un Medio Ambiente y Prevención quefomentan entornos escolares positivos pueden ayudar a involucrar a todos los estudiantes en el aprendizaje al prevenir conductas problemáticas e intervenir eficazmente para apoyar a los estudiantes que tienen dificultades y están en peligro de reprobar.

**Principio 2:** Escuelas con Expectativas y Consecuencias que tienen políticas o códigos de disciplina con expectativas claras, apropiadas y consistentemente aplicadas y con consecuencias ayudarán a los estudiantes a mejorar su conducta, aumentar la participación estudiantil e incrementar el logro.

**Principio 3:** Escuelas de Equidad y de Mejoras Continuas que desarrollan la capacidad de su personal y que continuamente evalúan las políticas de disciplina y las prácticas de la escuela tienen una mayor probabilidad de asegurar la imparcialidad y la equidad y de promover el logro para todos los estudiantes.

Por favor consulte el Manual para Padres y Estudiantes de WCPSS para más información en cuanto a las reglas e infracciones. **Por favor tome nota que, según las circunstancias únicas, el Director de la escuela puede usar un diferente nivel de infracción que las indicadas en el cuadro.**

**APARATOS ELECTRÓNICOS**

Mt. Vernon se acoge a la tecnología y a las ventajas que la misma nos trae a la instrucción. Tenemos suerte en Mt. Vernon de poder proporcionarles una variedad de tecnología a nuestros estudiantes. Nosotros reconocemos que algunos de los estudiantes vendrán a la escuela con sus propios aparatos electrónicos. Los mismos pueden ser para fines educativos, para viajes en taxi/autobús o para comunicarse con la familia al salir de la escuela. Se espera que los estudiantes usen sus aparatos de tecnología apropiadamente. Al comienzo de cada período de clase, los estudiantes colocarán sus teléfonos celulares en el armario de seguridad para celulares proporcionado en cada aula. Durante el día escolar, se permite a los estudiantes utilizar su teléfono celular únicamente durante los períodos de desayuno y almuerzo. Si un estudiante viola esta política, se le aplicará el siguiente plan escalonado (por semestre)

● **1ª Infracción** – Se incauta el aparato y será guardado en la oficina de la escuela. El estudiante recibirá el aparato de vuelta al final del día escolar.

● **2ª Infracción** – Se incauta el aparato y será guardado en la oficina de la escuela. El estudiante recibirá el aparato de vuelta después de 1 semana O el padre puede recoger el aparato.

● **3ª Infracción** – Se incauta el aparato y será guardado en la oficina de la escuela. El estudiante recibirá el aparato de vuelta en 1 mes O el padre puede recoger el aparato. El estudiante es remitido a la oficina.

● **4ª Infracción** – Se incauta el aparato y será guardado en la oficina de la escuela. El estudiante recibirá el aparato de vuelta al final del semestre O el padre puede recoger el aparato. El estudiante es remitido a la oficina.

**SISTEMA DE DISCIPLINA PROGRESIVO DE MT. VERNON**

Reconocemos que a veces el sistema de puntos PBIS no siempre puede ser eficaz para asegurar que los estudiantes tomen las opciones positivas. Cuando el sistema de puntos PBIS no es eficaz para un estudiante, se puede requerir de un apoyo adicional. Si un estudiante no responde a la reorientación de un maestro durante la instrucción, el estudiante puede obtener un *"****strike****".* Un *strike* es un retiro inmediato de un estudiante del entorno educativo al aula ALC (Centro de Aprendizaje Alterno) y resultará en una remisión a la administración. Para obtener un *strike* en el aula, un estudiante ha de haber recibido múltiples advertencias de un maestro. Mientras que permanece en el aula ALC, los estudiantes seguirán trabajando en su tarea asignada. Si un estudiante obtiene más de un *strike* durante una semana, se le puede asignar consecuencias adicionales. Por favor examine el plan escalonado de los *strikes* a continuación.

**STRIKE I**

* El estudiante se reporta al Centro Alternativo de Aprendizaje (Alternative Learning Center-*ALC*) por el resto de ese período
* Se contacta al consejero para que se reúna con el estudiante y forme un plan para el resto del día.
* El maestro completa una remisión de comportamiento en SIRS (ECATS).
* El maestro se comunica con el padre para discutir el incidente que resultó en el *strike* (antes del final del día escolar)

**STRIKE II**

* El estudiante se reporta a *ALC* por el resto del período.
* El maestro completa una remisión de comportamiento en SIRS (ECATS) y luego asigna la remisión al administrador del nivel de grado. Se le puede aplicar consecuencias adicionales.
* Se notifica a la Administración y se realiza una conferencia con el estudiante. La administración puede asignar tiempo adicional en el aula ALC.
* El maestro se comunica con el padre para discutir el incidente que resultó en el *strike*.

**STRIKE III**

* El estudiante se reporta a *ALC* por el resto del período.
* El maestro completa una remisión de comportamiento en SIRS (ECATS) y luego asigna la remisión al administrador del nivel de grado. Se le puede aplicar consecuencias adicionales.
* La administración se comunica con los padres para discutir el incidente y las consecuencias adicionales.